
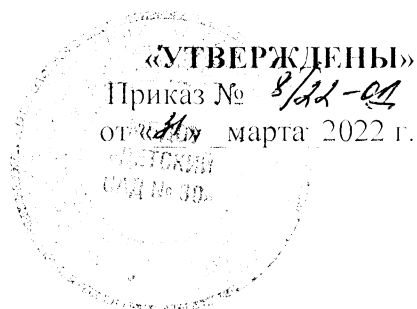


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ВЛАДИМИРА  
«ДЕТСКИЙ САД № 30»

Приняты на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от «30» марта 2022 г.  
с учетом мнения родительского комитета  
председатель родительского комитета  
 К.А. Акбарн



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ**

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования. Осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенными в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28.09.2021 г.

- Уставом Учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 30» (далее - Учреждение), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами Родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме ребенка в Учреждение.

1.7. Текст настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для ознакомления. Копии Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе).

1.8. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Родительского комитета и утверждаются распорядительным актом.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) распорядительным актом.

1.10. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящих Правил.

15.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.9. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения: двенадцатичасовое пребывание воспитанников ежедневно с 7.00 до 19.00 (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00), пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), календарное время посещения – круглогодично.

2.2. Основу режима дня в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим разработан в соответствии с санитарными требованиями с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их возрастных особенностей, времени года.

Режим обязателен для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

Информация о режиме дня размещена на информационных стендах в приемных возрастных групп. Родителям (законным представителям) при первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении.

2.3. В целях соблюдения установленного режима, охраны здоровья воспитанников, качественной и правильной организации образовательной деятельности родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей в Учреждение с 7.00 часов до 8.00 часов.

В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

2.4. Если Родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 (во время проведения занятия), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва, либо завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Для создания благоприятного микроклимата в группе при утреннем приеме и вечернем прощании Родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой

информацией, касающейся самочувствия и поведения ребёнка (например, плохо спал ночью, капризничал по дороге в сад и т.д.).

2.6. В зависимости от времени года и погодных условий, прием детей может осуществляться как на свежем воздухе (групповом участке), так и в помещении возрастной группы.

2.7. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по причине его болезни необходимо сообщить администрации Учреждения до 8.30 текущего дня по телефону 32-47-60 или по мобильному телефону воспитателю группы, изложив симптомы недомогания ребенка (температура, боль в горле, кашель и т.д.).

В случае предстоящего отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь), необходимо уведомить об этом Учреждение накануне (до 11.00 в устной или письменной форме).

В случае длительного запланированного отсутствия (более 3 календарных дней) ребенка необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо за сутки предупредить воспитателя или специалиста о выходе ребенка в Учреждение.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.10. Если Родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.11. В случае, когда один из родителей воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель, не лишённый родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях.

2.12. В случаях, когда воспитанника Учреждения привел или забирает человек, не являющийся его Родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы обязан связаться с Родителем (законным представителем) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан незамедлительно уведомить заведующего Учреждением о сложившейся ситуации.

Заведующий Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних. К исключению п. 2.12. относятся условия чрезвычайной и непреодолимой силы, не зависящие от Родителей (законных представителей) воспитанника, а именно:

- транспортный коллапс либо невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих Родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Однако, если есть возможность, необходимо известить о своей задержке воспитателя группы, исключительные случаи не должны носить постоянный характер, и администрация Учреждения в праве уведомить уполномоченные органы о безнадзорности ребенка.

2.13. В случае, когда Родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка, а также

когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными лицами, воспитатель уведомляет заведующего Учреждения о сложившейся ситуации. По истечении одного часа задержки родителей и при отсутствии какой-либо информации от них, заведующий Учреждения уведомляет уполномоченные органы о безнадзорности ребенка.

2.14. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.15. Сотрудники Учреждения вправе отвечать на вопросы Родителей (законных представителей) ребенка только в свое рабочее время. В личное время сотрудники Учреждения вправе отказать родителям в общении с ними (в том числе и по телефону).

2.16. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.17. В присутствии Родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на Родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

2.18. После того как ребенок передан Родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут Родители (законные представители).

2.19. Во избежании недоразумений при уходе ребенка домой Родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.20. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.21. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т. ч. внеплановые аварийные работы)).

### **3. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.3. Содержание Программы охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

- 3.4. Образовательная деятельность по Программе в Учреждении осуществляется в группах.
- 3.5. Все возрастные группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.
- 3.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым распорядительным актом ежегодно, на начало учебного года:
- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 августа;
  - летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.
- 3.7. Согласно СанПиНу 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.
- 3.8. Продолжительность организованной образовательной деятельности:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
  - для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
  - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
  - для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
  - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.
- 3.9. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
  - для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
  - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
  - для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
  - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.
- 3.10. Во всех возрастных группах занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда).
- 3.11. В группе раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) занятия планируются в первой половине дня.
- 3.12. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий (в середине времени, отведенного на образовательную деятельность) для гимнастики во всех возрастных группах (физкультминутки) — не менее 2 мин.
- Во время проведения занятий обеспечивается контроль за осанкой воспитанников.
- 3.13. При организации режима пребывания детей в Учреждении не допускается использование занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.
- 3.14. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
  - интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
  - персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
  - планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.
- 3.15. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 3.16. При использовании ЭСО во время занятий проводится гимнастика для глаз.
- 3.17. Не менее двух раз в течение учебного года (в зимний и летний периоды) в Учреждении устанавливаются каникулы. В дни каникул непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

Для достижения достаточного объёма двигательной активности детей в летний период используются подвижные игры, спортивные упражнения, проводятся музыкальные и физкультурные развлечения, праздники.

3.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не превышает 20-25 минут.

3.19. В Учреждении 2 раза в год (сентябрь, май) проводится педагогическая оценка индивидуального развития ребенка, направленная на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями.

3.20. В свободное от организованной образовательной деятельности время, в целях создания условий для развития ребёнка с учётом его личностных особенностей, в утренние, вечерние часы, во время прогулки воспитателями планируется индивидуальная работа с детьми.

Индивидуальная работа проводится с детьми, испытывающими определенные трудности в процессе освоения Программы, с детьми, посещающими Учреждение нерегулярно по болезни или другим причинам, с одаренными детьми, которые обладают особыми способностями к обучению.

3.21. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении, на воздухе, физкультурные минутки и паузы, подвижные игры, спортивные упражнения и др.

3.22. В Учреждении с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей организуются физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования.

3.23. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха, °С		
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/с	при скорости ветра 6 - 10 м/с
Средняя полоса Российской Федерации	до 12 лет	-9	-6	-3

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

3.24. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия в Учреждении осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

3.25. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников, создания положительного эмоционального тонаса в Учреждении ежедневно до завтрака проводится утренняя зарядка, продолжительностью для детей до 7 лет — не менее 10 минут. Утренняя гимнастика проводится в летнее время на свежем воздухе, зимой – в помещении.

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. В теплый период года (вторая половина апреля – вторая половина сентября) в Учреждении 2 раза в день организуется пребывание воспитанников на свежем воздухе - прогулка: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от метеорологических условий, сезона года, состояния прогулочного участка.

4.2. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

4.3. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать Родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными требованиями в помещениях групп в отсутствие детей осуществляется кварцевание, сквозное проветривание и санитарная обработка.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Воспитанники Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному распорядительным актом режиму питания.

5.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным распорядительным актом. Меню разработано на период 20 дней для двух возрастных категорий детей: с 1,5 до 3 лет, с 3 до 7 лет.

5.4. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

5.5. Изготовление продукции производится в соответствии с утвержденным меню по технологическим документам.

5.6. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.7. В соответствии с санитарными требованиями по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.8. Для обеспечения преемственности питания Родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных категорий детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.10. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.11. Питьевой режим в Учреждении организуется с использованием кипяченой питьевой воды.



5.12. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания в Учреждении».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.**

6.1. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

6.2. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, а также в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

6.3. Дневной сон организуется после обеденное время.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

7.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящий в состав материально-технических условий реализации образовательных программ, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

7.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

7.3. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем,
- процедурный кабинет и оборудование в нем.

7.4. К объектам культуры и спорта относятся:

- спортивно-музыкальный зал.

7.5. Время пользования объектами инфраструктуры Учреждения определяется режимом работы Учреждения, режимом работы указанных объектов, расписанием образовательной деятельности в Учреждении.

7.6. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта – педагогического работника и (или) иного ответственного лица.

7.7. Воспитанники не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения лиц, указанных в п. 7.6.

7.8. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий в помещениях объектов инфраструктуры культуры и спорта Учреждения осуществляется видеонаблюдение.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

8.2. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

8.3. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

8.4. В целях безопасности ребенка приводить и забирать детей из Учреждения обязаны Родители (законные представители) воспитанников, либо уполномоченные на это лица. Уполномоченными лицами могут быть совершеннолетние родственники воспитанника, включенные Родителями (законными представителями) в Дополнительное соглашение к договору об образовании. Приводить и забирать воспитанников Учреждения имеют право и другие лица, у которых есть доверенность от Родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. Воспитатели групп извещаются о сведениях, указанных в Дополнительных соглашениях или доверенности и регистрируют их в тетради – сведениях о родителях.

8.6. Родители (законные представители), либо уполномоченные лица, должны лично передавать и забирать детей у воспитателя группы. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника Учреждения. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения Родителя (законного представителя).

8.7. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность Родителей (законных представителей) обратно.

8.8. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщается в полицию по тел.102 и органы Опек и попечительства.

8.9. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, оставлять ребенка на территории Учреждения без присмотра.

8.10. Категорически запрещено приводить и забирать ребенка лицам с признаками алкогольного и наркотического опьянения.

8.11. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и Родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.12. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения Родителей (законных представителей) и на основании распорядительного акта с назначением ответственных работников.

8.13. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

8.14. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

8.16. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

8.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

8.18. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

8.19. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

8.20. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке, лекарственные препараты, деньги и др.

8.21. Во избежание случаев травматизма, Родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.22. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и работники Учреждения ответственности не несет.

8.23. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.24. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует санитарным требованиям. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

8.25. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то Родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.26. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- курить на территории Учреждения.

8.27. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8.28. В связи с ограниченным количеством мест для родителей в музыкальном зале, а также в целях исполнения санитарного законодательства РФ, выполнения правил пожарной и антитеррористической безопасности, администрация Учреждения принимает решение об участии Родителей (законных представителей) воспитанников в массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении (утренниках, собраниях и т.п.).

## 9. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

9.1. Во время утреннего приема воспитанников воспитатели опрашивают Родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) обязаны сообщить педагогу информацию о состоянии здоровья ребенка и поставить подпись в фильтровом журнале, подтверждая факт здорового состояния своего ребенка.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

9.4. После длительного отсутствия, **более пяти дней (не считая выходных)**, ребенок принимается в Учреждение при наличии медицинского заключения (медицинской справки) о состоянии здоровья.

9.5. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

9.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), Родители (законные представители) будут об этом извещены и обязаны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Факт вывода ребенка из Учреждения фиксируется воспитателем в специальном журнале. Ребенок будет принят в Учреждение только со справкой о состоянии здоровья от врача.

9.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

9.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства Родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

9.9. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения организуется и осуществляется специалистами Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Городская больница № 4 г. Владимира» на основании Лицензии.

9.10. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

9.11. При поступлении ребенка в Учреждение воспитатель собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, рекомендует индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

9.12. Воспитатель фиксирует в «Фильтровом журнале» в присутствии Родители (законных представителей) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявляемых у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства г. Владимира, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

9.13. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет,
- ребёнку оказывается первая доврачебная помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия специалиста,
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии.
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях,
- в особых случаях вызывается скорая помощь (ее вызов фиксируется в журнале вызова скорой помощи).
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.14. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.15. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - специалист или медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении ребёнка выводят из коллектива. Специалист или медицинский работник даёт рекомендации родителям по обращению к специалисту. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра со справкой от дерматолога. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), специалист Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

9.16. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждением, специалист имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

9.17. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.18. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.19. Если имеются особенности здоровья или развития ребенка, не отраженные в медицинской карте, то Родитель (законный представитель) должен поставить в известность специалиста, воспитателя.

9.20. Профилактические прививки в Учреждении проводятся специалистами медицинского учреждения только с письменного согласия Родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.21. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп Родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

9.23. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается Родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

9.24. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последний день посещения Учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

## **10.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

10.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви, наличии пуговиц и шнурков.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

10.3. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

10.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

10.5. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.6. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.7. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из синтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

10.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.9. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

10.10. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

## **11. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

11.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

11.2. Воспитанники имеют право на:

11.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

11.2.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

11.2.3. На пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами.

11.2.4. На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации.

11.2.5. На получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

11.2.6. В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

11.2.7. По решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования.

11.2.8. На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

11.2.9. На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

11.2.10. На получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **12. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **13. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

13.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

13.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в Комиссию по урегулированию споров обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- направить в органы управления образованием обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).



13.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

#### **14. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

14.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

14.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

14.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

14.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

14.5. Если у Родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

14.6. При посещении мероприятий, проводимых в группах, музыкальном зале Учреждения, родители должны быть опрятно одеты, иметь при себе сменную обувь или бахилы, снять верхнюю одежду.

14.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения;
- пополнение развивающей среды Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.);
- создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое по просьбе воспитателя).