

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

С.Н.Лаптева

Распоряжение от «01» 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

/ Т.Ю.Ковалькова

Приказ от «10» 12 2015 г.



Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира

«Детский сад № 30»

(четвертая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
«11» ноября 2015 г. протокол № 3
Заведующий Е.В.Баннова
МП



Владимир, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 30» (далее для краткости может именоваться «Учреждение»).

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 30».

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного Межрайонной ИФНС РФ № 10 по Владимирской области 25.07.2011, ГРН 2113340044266.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город Владимир.

1.5. *Функции и полномочия учредителя* Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования город Владимир осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. *Функции и полномочия собственника имущества* Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования город Владимир осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира, именуемый в дальнейшем «УМИ г.Владимира».

1.7. Учреждение является юридическим лицом ОГРН 1033303402032, ИНН 3329022652, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства. Учреждение вправе иметь круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему.

1.8. *Правоспособность* юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. *Действующее наименование юридического лица:*

Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 30».

Сокращенное: МБДОУ «Детский сад № 30».

1.12. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «бюджетное учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица; «дошкольное образовательное учреждение» - *тип* образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - форма собственности.

1.13. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): 600000, г.Владимир, ул.Б.Московская, д. 75-А.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – заведующий (руководитель).

Почтовый адрес и место хранения документов учреждения: 600000 г.Владимир,
ул. Б.Московская, д. 75-А.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира, а также настоящим уставом и заключенными договорами.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности, а также на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим учреждением. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждением.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия образования, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы,

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Владимирской области, административными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Владимир в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа), а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель образовательного Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.9. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным

приказным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

2.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы;
- услуги логопеда;
- музыкальные занятия;
- кружки по интересам;
- образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения определяется Учредителем. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 (в предпраздничные дни с 07.00 до 18.00) и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.2. Зачисление и прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира и регулируется локальным актом Учреждения.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями в Учреждение могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному режиму посещения группы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество и направленность групп в учреждении определяется Учредителем.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы дошкольного учреждения, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.7. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или реабилитационную направленность. Деятельность групп регламентируется локальными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении могут организовываться группы:
- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) детей, семейные дошкольные группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) детей, семейные дошкольные группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.8.1. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года, а также по желанию родителей в течении года (при наличии свободных мест в группе).

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.12. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа),

разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Программа разрабатывается в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении определяются адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированной Программе может быть организовано на дому.

3.15. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Домашние задания воспитанникам учреждения не задаются.

3.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.20. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и локальными актами Учреждения.

3.21. Организация питания в учреждении возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.22. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем.

4.2. Учредитель имеет право предоставлять отдельным категориям граждан льготы по приему детей в Учреждение.

4.3. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Учреждении регулируются локальным актом Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:
- воспитанники;

- родители (законные представители воспитанников);
- педагогические работники;
- Учреждение.

5.2. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.3.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.4. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально - педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.2. Выбирать образовательную программу, дополнительных (в т. ч. платных) образовательные услуги из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

5.4.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.4. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.5. Получать информацию от педагогических работников Учреждения о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в Учреждении в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.8. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми. Получать информацию о реализации в учреждении Программы, а также дополнительных образовательных программ.

5.4.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.10. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.11. На получение в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.

5.4.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.13. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые Учреждением мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

5.4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

5.5.2. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. В присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников Учреждения.

5.5.4. Вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором;

5.5.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании нотариально заверенной доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из Учреждения.

5.5.6. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.7. Информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий и размера выплаты компенсации.

5.5.8. Своевременно извещать сотрудников Учреждения о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

5.5.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, воспитывать эти качества в ребенке.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.6.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.6.2. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, организации организованной образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой учреждением Программы.

5.6.4. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.6.5. На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам и т.д., необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

5.6.6. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом.

5.6.7. На объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

5.6.8. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.9. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.10. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.11. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.6.12. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

5.6.13. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.6.14. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.7. Педагогические работники обязаны:

5.7.1. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.7.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы учреждения.

5.7.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.7.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

5.7.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.7.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.7.7. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.7.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.7.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.7.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.7.11. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.7.12. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения.

5.7.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимирской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законом;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Учреждение имеет право:

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Правила приема в Учреждение и увольнения работников определяются локальным актом Учреждения.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Увольнение работника учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) заведующего Учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление заведующему Учреждением всех видов отпусков;
- направление заведующего Учреждением в командировки.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.2. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.4.3. Заведующий Учреждения представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Учреждения без доверенности.

7.4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения, применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- издает приказы о зачислении детей в Учреждении и отчислении воспитанников из Учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- выполнять иные обязанности и обладает другими правами, определенные законодательством и его должностной инструкцией.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет (Совет педагогов), родительские комитеты.

7.6. Деятельность коллегиальных органов управления регулируется локальными актами Учреждения.

7.7. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством* Российской Федерации;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- обсуждение годового плана работы Учреждения.

7.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

7.7.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

7.7.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

7.7.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.7.6. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.8. Педагогический совет (Совет педагогов)

7.8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

7.8.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

7.8.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

7.8.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.8.6. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

— заслушивает информацию заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;

— обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

— ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

7.8.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 7.8.6 Устава.

7.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются **Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.**

7.9.1. **Родительский комитет группы** избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.9.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

7.9.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения может созывать Общее родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы может созывать соответственно собрание родителей группы.

7.9.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

7.10. В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают посильную помощь Учреждению в решении его уставных задач.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Владимира.

8.8. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г. Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.12. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

8.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия учредителя и УМИ г. Владимира вносить денежные средства (если не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение несёт ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

8.18. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

9.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира, локальными актами Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию и осуществление деятельности (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом по организации и осуществлению деятельности, в том числе регламентирующие:

- безопасность;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- организационное обеспечение;
- охрану труда;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- финансовое обеспечение;
- взаимодействие участников образовательного процесса.

9.3. В Учреждении действуют следующие виды локальных актов:

- указы и распоряжения заведующего;
- распоряжения;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- планы и графики;
- расписания занятий и режим дня;
- творцы;
- инструкции;

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

9.5. Локальные нормативные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются заведующим Учреждения.

9.6. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и (или) иными органами и организациями.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в следующем направлении:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней или многосторонней основе.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.2. Положения Устава Учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Ликвидация и реорганизация учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г.Владимира.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по поручению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

12.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальное образование город Владимир.

13. Прочие положения

В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие не противоречащей этим актам.

ования

алькова
2015 г.

мира

ПРИНЯТ
лектива
л № 3

