

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ВЛАДИМИРА  
«ДЕТСКИЙ САД № 30»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 30»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Баннова  
« 01 » октября 2024 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 01 » октября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
Льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования,  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении г. Владимира  
«ДЕТСКИЙ САД № 30»**

Принято на заседании  
родительского комитета  
протокол № 2  
от « 27 » сентября 2024 г.

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 30» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 30» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 № 4593 (в редакции постановления администрации города Владимира от 23.07.2018 № 1666),

- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 № 3241» (с изменениями, внесенными постановлениями города Владимира от 30.12.2021 № 3361, от 25.03.2022 № 1047, от 26.04.2022 № 1721, от 12.10.2022 № 5216, от 14.11.2022 № 5997, от 28.12.2022 № 6988, от 22.02.2023 № 819, от 16.06.2023 № 3008, от 11.08.2023 № 3612, от 24.10.2023 № 4321, от 28.12.2023 № 5117).

- Постановлением администрации города Владимира от 11.01.2023 № 35 (с изменениями от 27.02.2023 N 895, от 25.08.2023 № 3744, от 20.09.2024 N 2145).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

## **2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.**

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о льготных категориях, имеющих право на получение льгот.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3. Председателем комиссии является заведующий Учреждения. Секретарь комиссии выбирается на первом заседании комиссии путем открытого голосования.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы

К заявлению прилагаются:

- копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию:

**2.4.1. При наличии ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (освобождаются от оплаты на 100 %):**

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.

**2.4.2. При наличии ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):**

(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей)

**2.4.3. При наличии ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):**

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения

**2.4.4. Гражданам, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка**

(освобождаются от оплаты:

- на 20% - за первого ребенка,

- на 50% за второго ребенка и последующих детей)

- электронную и печатную выписки из ЕГИССО, содержащие данные о каждом факте назначения меры государственной поддержки за период, не превышающий 12 месяцев;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копию регистрации на территории города Владимира

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае непредставления его заявителем необходимые сведения могут быть получены посредством государственной информационной системы региональный сегмент «Контингент» (ГИС РС «Континент»).

**2.4.5. При наличии детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины,**

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке (**освобождаются от оплаты на 100 %**):

- документы, подтверждающие статус гражданина Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающего на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшего на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.6.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) **освобождаются от оплаты на 100 %**:

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.7.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.8.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции. **освобождаются от оплаты на 100 %**:

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.9.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы. **освобождаются от оплаты на 100 %**:

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.10.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции. **(освобождаются от оплаты на 100 %):**

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.11.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции **(освобождаются от оплаты на 100 %):**

- справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.12.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции **(освобождаются от оплаты на 100 %):**

- справка об инвалидности военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.13.** При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции **(освобождаются от оплаты на 100 %):**

- справка о смерти военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.4. 9. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области, освобожденных от замещаемых должностей в порядке перевода для дальнейшего

прохождения службы на территории Донецкой Народной Республики, на период прохождения ими службы на территории Донецкой Народной Республики **(освобождаются от оплаты на 100 %):**

- справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.6. После получения электронной выписки из ЕГИССО, содержащей данные о каждом факте назначения меры государственной поддержки за период, не превышающий 12 месяцев родитель (законный представитель) ребенка предоставляет ее в Учреждение в электронном и печатном видах.

2.7. После установления подлинности документа льгота назначается приказом Учреждения.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.9. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.10. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.11. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.12. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход.

### **3. Руководство и контроль**

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.