

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира
«Детский сад № 30»

«ПРИНЯТО»

на заседании Совета педагогов

Протокол № 1

«30» октября 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 70/24-ОД

от «31» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ г. ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД № 30»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 30»

К.А. Акбари
«31» октября 2024 года

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 30» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 30» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Владимира, утвержденного решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 N 88 (в ред. постановлений администрации города Владимира от 27.02.2023 N 895, от 20.09.2024 N 2145);
- Постановлением администрации города Владимира от 11.01.2023 № 35 «Об определении льготной категории лиц, освобождаемых от платы за оказание платных услуг (работ) муниципальными образовательными организациями города Владимира, и признании утратившим силу Постановление администрации города Владимира от 08.11.2022 № 5887

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги, оказанные Учреждением (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.6. Учреждение по своему усмотрению вправе определять дополнительную льготную категорию на основании решения педагогического совета.

1.5. Льготы по Оплате предоставляются на основании документа, подтверждающего льготную категорию. Действие льготы прекращается в случае отсутствия подтверждения льготной категории.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о льготных категориях, имеющих право на получение льгот.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за дополнительные платные образовательные услуги, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3. Председателем комиссии является заведующий Учреждения. Секретарь комиссии выбирается на первом заседании комиссии путем открытого голосования.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы

К заявлению прилагаются:

- копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию.

2.5. Освобождаются от оплаты на 100 %:

2.5.1 Дети (пасынки, падчерицы) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.2. Дети (пасынки, падчерицы) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.3. Дети (пасынки, падчерицы) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.4. Дети (пасынки, падчерицы) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы.

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.5. Дети (пасынки, падчерицы) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.6. Дети (пасынки, падчерицы) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

- справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.7. Дети (пасынки, падчерицы) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

- справка об инвалидности военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.8. Постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

- справка о смерти военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.5.9. Дети (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области, освобожденных от замещаемых должностей в порядке перевода для дальнейшего прохождения службы на территории Донецкой Народной Республики, на период прохождения ими службы на территории Донецкой Народной Республики.

- справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.6. После установления подлинности документа льгота назначается приказом Учреждения.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.8. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.9. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.11. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.